

KODEKS ETYKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH DLA DOBRA PACJENTA

Preambuła

Sygnatariusze „Kodeksu organizacji pozarządowych działających dla dobra pacjenta” (zwanego dalej **Kodeksem**) deklarują, że będą kierować się rzetelnością oraz uczciwością, w szczególności mając na względzie przejrzystość i niezależność w swoich działaniach. Wdrażanie i przestrzeganie zapisów Kodeksu ma służyć przede wszystkim większej profesjonalizacji organizacji pacjentów w Polsce poprzez budowanie transparentności i wiarygodności w świadomości ich interesariuszy.

Postanowienia ogólne

Cel Kodeksu

Celem Kodeksu jest zapewnienie, iż wszystkie organizacje pozarządowe działające dla dobra pacjenta funkcjonują nie tylko zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, lecz również przestrzegają najwyższych standardów etycznych we współpracy z administracją publiczną, biznesem i innymi podmiotami, których celem nadrzędnym jest dobro pacjenta.

Sygnatariusz

Sygnatariuszem niniejszego Kodeksu mogą być organizacje pozarządowe działające dla dobra pacjentów, zarejestrowane zgodnie z Polskim porządkiem prawnym, których dokumenty założycielskie jako cele i zadania przede wszystkim mają na względzie pracę dla dobra pacjenta. Podpisanie Kodeksu jest całkowicie dobrowolne i ma charakter publicznej obietnicy, w jasny sposób wyróżniającej organizacje pragnące działać w sposób jawny, przejrzysty i niezależny oraz przyjmujące na siebie idącą za tym odpowiedzialność moralną.

Zakres Kodeksu

Szacunek

Organizacje pozarządowe działające dla dobra pacjenta uznają, że każdy podmiot publiczny, społeczny czy prywatny w ramach systemu ochrony zdrowia działa w najlepiej pojętym interesie pacjentów. Współpraca między tymi podmiotami oparta jest na zasadzie wzajemnego poszanowania misji, zadań, celów oraz zobowiązań każdego z podmiotów wyrażonej w ich statutach czy kodeksach.

Niezależność

Nadrzędną zasadą kształtującą wzajemne relacje między organizacjami pozarządowymi działającymi dla dobra pacjenta i innymi podmiotami systemu ochrony zdrowia jest zasada niezależności tych organizacji, niezależności celów, do których dążą, aktywności, które podejmują oraz opinii, które formułują. Zasada poszanowania niezależności powinna być przestrzegana we wszelkich wzajemnych relacjach między organizacjami pozarządowymi działającymi dla dobra pacjenta i współpracującymi z nimi podmiotami prywatnymi, społecznymi czy publicznymi. Zasada ta ma szczególne znaczenie w relacjach z biznesem farmaceutycznym, którego ewentualnym naciskom organizacje pozarządowe nie powinny w swej działalności ulegać.

Transparentność

Główną zasadą współpracy między organizacjami pozarządowymi działającymi dla dobra pacjentów i ich partnerami publicznymi, społecznymi czy prywatnymi jest pełna transparentność, dotycząca podejmowanych działań i źródeł ich finansowania. Oznacza to w szczególności, że:

- a. każdy rodzaj wsparcia udzielanego organizacji pozarządowej działającej dla dobra pacjentów jest udokumentowany przez dwustronną pisemną umowę między stroną oferującą i przyjmującą wsparcie finansowe lub inne.
- b. umowa ta określa konkretne cele i zasady ich finansowania/wspierania, a także prawa i zobowiązania obu stron umowy.

- c. jeśli finansowanie dotyczy konkretnych działań organizacji pozarządowej działającej dla dobra pacjentów, działaniom tym musi towarzyszyć informacja o pochodzeniu finansowania tych działań. Zobowiązanie do ujawnienia źródeł finansowania działań musi być także elementem pisemnej umowy.
- d. Jeśli finansowanie ma charakter pośredni i między organizacją pozarządową działającą dla dobra pacjentów a podmiotem publicznym prywatnym czy społecznym oferującym wsparcie występuje podmiot pośredniczący, fakt ten musi być również ujęty w umowie oraz ujawniony w informacji o źródłach finansowania działań organizacji.
- e. Informacje o finansowaniu organizacji pozarządowych działających dla dobra pacjentów powinny być także ujawniane zgodnie z obowiązującymi zasadami transparentności przez podmioty oferujące tym organizacjom finansowe lub inne wsparcie.

Zobowiązania

Kodeks nakłada obowiązek do:

- a. Złożenia sprawozdania rocznego (merytoryczno-finansowego) do organów nadzorujących za rok poprzedzający, w terminie do końca II kwartału roku bieżącego.
- b. Zaakceptowanie sprawozdania rocznego przez organ nadzorujący do końca roku, w którym zostało złożone.
- c. Publikacja złożonego sprawozdania rocznego (merytorycznego) oraz statutu organizacji na stronie internetowej.
- d. Umieszczenie na stronie internetowej informacji finansowej wg. załączonego wzoru (załącznik nr 1).

Zakaz reklamy

Każda forma reklamy czy promocji realizowanej przez podmioty pozarządowe działające dla dobra pacjenta na rzecz podmiotów prywatnych, bezpośredniej czy pośredniej, dotycząca leków wydawanych na receptę jest zabroniona prawnie i tym samym niedopuszczalna w świetle zasad niniejszego Kodeksu Etyki.

PRZEPISY WYKONAWCZE

Monitorowanie

1. Rada ds. Edukacji i Etyki (zwana dalej Radą) jest organem koordynującym i monitorującym, mającym na celu również przestrzeganie realizacji zapisów Kodeksu przez Jego sygnatariuszy.
2. Rada powoływana jest na okres 5 lat i składa się z 5-7 osób. Wybór członków Rady odbywa się poprzez głosowanie spośród wszystkich sygnatariuszy Kodeksu.
3. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
 - a. skazania prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - b. zakończenia kadencji,
 - c. odwołania przez Radę zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego, w przypadku działania na szkodę Rady lub sygnatariuszy,
 - d. złożenia rezygnacji lub wykreślenie z listy sygnatariuszy Kodeksu,
 - e. śmierci.

Przystąpienie do Kodeksu

4. Niniejszy Kodeks jest otwarty do przystąpienia dla wszystkich organizacji pozarządowych działających dla dobra pacjenta.
5. Przystąpienie do niniejszego Kodeksu wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przystąpieniu do Kodeksu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
6. Dokument przystąpienia będzie składany do Rady ds. Edukacji i Etyki.
7. Przedstawiciel Rady obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić wszystkie pozostałe organizacje będące stroną Kodeksu o każdej nowej stronie, która przystąpiła do Kodeksu oraz o dacie tego przystąpienia.
8. Rada obowiązana jest prowadzić i aktualizować listę wszystkich podmiotów, które przystąpiły do Kodeksu oraz udostępniać tę listę, w tym także na stronie internetowej Kodeksu.

Wypowiedzenie Kodeksu

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Kodeks z terminem 30-dniowym.
2. Wypowiedzenie może nastąpić poprzez rezygnację sygnatariusza lub na wniosek Rady w wypadku niewywiązywania się przez podmiot ze zobowiązań wynikających z zapisów Kodeksu.
3. Rada zobowiązana jest poinformować o tym fakcie wszystkich pozostałych sygnatariuszy oraz wykreślić podmiot z publicznie dostępnej listy sygnatariuszy.

Zmiany zapisów Kodeksu

1. Zmiany do Kodeksu są przyjmowane zwykłą większością głosów Sygnatariuszy.
2. Propozycje poprawek i uzupełnień do Kodeksu mogą być przedstawione przez Sygnatariuszy lub Radę ds. Edukacji i Etyki.
3. Propozycje przekazywane są Radzie, która niezwłocznie przekazuje je wszystkim pozostałym Sygnatariuszom w celu ich akceptacji lub odrzucenia.
4. Nieprzekazanie opinii przez Sygnatariusza w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania propozycji oznacza przyjęcie poprawki lub uzupełnienia bez zastrzeżeń.
5. Przedstawiciel Rady powiadamia wszystkich Sygnatariuszy o otrzymanych opiniach oraz o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek lub uzupełnień nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym upłynął termin konsultacji, o którym mowa w pkt 4.
6. Poprawki i uzupełnienia wchodzi w życie w uzgodnionym przez Sygnatariuszy terminie oznaczonym w powiadomieniu, o którym mowa w pkt 5 nie wcześniej niż 14 dni od dnia rozesłania powiadomienia.

Załącznik nr 1

Wzór sprawozdania finansowego publikowanego na stronie internetowej

1. Informacje o wysokości uzyskanych przychodów z tytułu:

Przychody z działalności statutowej

- a) *Darowizny* -
- b) *Granty* -
- c) *Środki ze źródeł publicznych budżet państwa* -
- d) *Działalność gospodarcza* -

2. Informacje o wysokości odpłatnych świadczeń realizowanych przez podmiot w ramach celów statutowych:

3. Informacje o poniesionych kosztach z tytułu:

- a) *Realizacji celów statutowych* -
- b) *Administracja* -
- c) *Działalność gospodarcza* -
- d) *Pozostałe koszty* -

4. Dane o wypłacanych wynagrodzeniach:

Wypłacone wynagrodzenie roczne /płaca zasadnicza/ w ramach umowy o pracę wynosiło zł premie, nagrody, inne źródła

5. Dane o wysokości rocznego przeciętnego wynagrodzenia:

.....

6. Dane o wynagrodzeniach z tytułu umów zleceń oraz dzieło:

W roku Podmiot przeznaczył na wypłatę wynagrodzeń z tytułu umów zleceń/dzieło

7. Roczna struktura przychodów w procentowym podziela na:

- a) *Biznes (w tym przemysł farmaceutyczny)* -
- b) *Subwencje (Unijne, samorządowe, pozostałe)* -
- c) *1 %* -
- d) *Działalność gospodarcza* -
- e) *Inne* -

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O PRZYSTĄPIENIU DO KODEKSU ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DZIAŁAJĄCYH DLA DOBRA PACJENTA**

Ja, niżej podpisany _____, (imię

i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji przystępującej do

kodeksu, działając w imieniu _____

(nazwa organizacji), zarejestrowanej w _____

(nazwa rejestru), pod numerem _____ (numer

*w rejestrze), po zapoznaniu się z **KODEKSEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYH***

DLA DOBRA PACJENTA („Kodeks”), składam niniejszym oświadczenie o przystąpieniu do

Kodeksu na zasadach w nim określonych.

Data: _____

Podpis: _____

Stanowisko, Organizacja: _____